

Stadgar för Våra barns klimat

Organisationsnummer: 802502-1992

§ 1. Föreningen Våra barns klimat

Föreningen har namnet Våra barns klimat och har sitt säte i Stockholm.

§ 2. Ändamål

Våra barns klimat engagerar föräldrar och andra vuxna för barnen och klimatet, med målet att skapa tryck på beslutsfattare. Det gör vi genom att öka medvetenheten, inspirera till förändring och vara en gemensam röst i klimatomställningen.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 3. Verksamhetsperiod

Föreningens verksamhetsperiod och räkenskapsår utgörs av ett kalenderår.

§ 4. Tillgångar

Föreningen äger rätten till följande som upprättats/skapats i Våra barns klimats namn:

- materiella tillgångar och bankkonton
- immateriella tillgångar – hemsida, sociala och andra digitala medier
- digitala produktioner och fysiska produkter

Medlemmar äger inte del i föreningens tillgångar och är inte heller ansvariga för föreningens ekonomi.

| | | | |
|---------------|-----------|-----------|------------|
| Ansvarig: | Årsstämma | Version: | 2.0 |
| Framtagen av: | Emma Max | Beslutad: | 2024-05-28 |

§ 5. Medlemmar

5.1. Medlemskap

Medlem blir de fysiska personer som ställer upp på föreningens ändamål, följer dess stadgar och betalar föreningens medlemsavgift. För att vara medlem ska personen fylla minst 18 år under kalenderåret.

5.2. Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs av ordinarie stämma, eller i undantagsfall av extra stämma. Medlemsavgift betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer. Betalda medlemsavgifter återbetalas ej.

5.3. Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift två månader efter förfalldatum för medlemskapet får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

5.4. Uteslutning

Medlem som motarbetar föreningens ändamål eller uppenbart skadar föreningens intressen kan uteslutas av styrelsen med enkel majoritet. Den uteslutna medlemmen ska informeras om beslutet och ha möjlighet att yttra sig och få frågan omprövad inför styrelsen. Ett beslut om uteslutning ska redovisas på nästa ordinarie stämma.

§ 6. Ordinarie stämma

6.1. Tid och plats

Stämman är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie stämma arrangeras av styrelsen varje år senast den 31 maj, på tid och plats (fysisk eller digital) som beslutas av styrelsen.

6.2. Kallelse

Styrelsen ansvarar för att kalla föreningens medlemmar till stämman, senast fyra (4) veckor innan. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Dagordning, motioner, styrelseförslag/propositioner och andra underlag distribueras till medlemmarna, eller tillgängliggörs på lämpligt sätt, senast två (2) veckor innan stämman.

6.3. Motioner

Medlemmar får inkomma med skriftliga motioner till ordinarie stämma senast 31 januari det år motionen ska behandlas.

6.4. Rösträtt

Medlem som har betalat medlemsavgiften senast 60 dagar före stämman har rösträtt. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

6.5. Valbarhet

Valbar till förtroendeuppdrag inom föreningen är röstberättigade medlemmar. Förtroendevald i föreningen får ej samtidigt inneha arvoderat uppdrag i föreningen.

6.6. Beslut

Stämman är beslutsmässig med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på stämman. Det krävs således inte något minimiantal medlemmar på stämman för att den ska vara beslutsmässig. Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat sägs i stadgarna. Styrelseledamöter har inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen eller vid val av revisorer.

Omröstning och val ska ske öppet, om sluten omröstning inte begärs. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst, utom i fråga om personval, då avgörandet sker med hjälp av lottning. Beslut fattade av stämman gäller från det att stämman avslutas, om inte annat beslutas.

6.7. Ärenden att behandla

Följande ärenden ska alltid tas upp på ordinarie stämma:

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötesordförande och protokollförare
4. Val av två personer att jämte mötesordföranden justera protokollet, tillika rösträknare
5. Fråga om kallelse till stämman behörigen skett
6. Fastställande av dagordningen och anmälan av eventuella övriga frågor
7. Föredragning av verksamhetsberättelse
8. Föredragning av årsredovisningen
9. Föredragning av revisorernas berättelse samt fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
10. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
12. Fastställande av medlemsavgift
13. Behandling av inkomna motioner och förslag från styrelsen
14. Val av ordförande och övriga styrelseledamöter
15. Val av revisor
16. Val av valberedning
17. Övriga ärenden som har anmälts under punkt 6.
18. Avslutning

Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte angivits i kallelsen till mötet.

§ 7. Extra stämma

Styrelsen ska kalla medlemmarna till extra stämma om revisor eller minst tio (10) procent av föreningens medlemmar begär det, alternativt om styrelsen anser det nödvändigt.

Extra stämma ska hållas senast sex veckor efter att begäran har kommit styrelsen till handa, men får inte hållas tidigare än två (2) veckor efter ordinarie stämma. Kallelse till extra stämma ska på styrelsens ansvar ske minst två (2) veckor innan den extra stämman.

Kallelsen ska ange de ärenden som ska behandlas under den extra stämman, vilket också är de ärenden som uteslutande får hanteras under stämman. Samma rösträtt och beslutsförfarande gäller som vid ordinarie stämma.

§ 8. Styrelsen

8.1. Styrelsens sammansättning

Stämman väljer en ordförande och ledamöter till en styrelse. Styrelsen ska bestå av högst åtta (8) och minst tre (3) ledamöter.

Styrelseledamöter väljs till en tid av två (2) år, där hälften av ledamöterna tillsätts udda år och hälften jämna år för att skapa en kontinuitet i styrelsearbetet.

Ordförande väljs, utifrån utsedda ledamöter, av stämman på ett (1) år. Den nyvalda styrelsen ska snarast besluta om fördelningen av övriga styrelseposter; sekreterare, kassör och övriga ledamöter. Om ordföranden inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag har styrelsen rätt att, inom styrelsen, utse en tillförordnad ordförande fram till nästa stämma.

8.2. Styrelsens ansvar

När stämman inte är samlad är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska – inom ramen för dessa stadgar – ansvara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen. Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter.

Styrelsen:

- har det formella ansvaret för all verksamhet i föreningens namn,
- är övergripande ansvarig för föreningens ekonomi, tillgångar och delegationsordning,
- är beslutande och har möjlighet att ändra beslut fattade av den övriga verksamheten.

8.3. Styrelsemöten

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och är beslutsmässig då minst tre (3) ledamöter är närvarande. Verksamhetsledningen är föredragande under mötet. Samtliga styrelsemöten ska

protokollföras och protokollen ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ett ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning via e-post. Om protokoll då inte upprättas, ska ett sådant beslut noteras vid nästkommande styrelsemöte.

Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två (2) ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

§ 9. Revisor

För granskning av föreningens verksamhet och ekonomiska förvaltning utses två (2) revisorer för en tid av ett (1) år. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, stämмо- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet. I revisionsberättelsen ska revisorerna tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

I de fall föreningen driver projekt som kräver granskning eller har intäkter som överskrider 1 miljon kronor, ska stämman i stället för lekmannarevisorer utse en auktoriserad revisionsfirma för en tid av ett (1) år, som granskar räkenskaper och verksamhet och tar fram en revisionsberättelse i enlighet med beskrivningen ovan.

§ 10. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två (2) parter i förening. Part kan vara styrelseledamot eller verksamhetsledare. Beslut om firmateckning görs initialt i samband med att den nyvalda styrelsen konstituerar sig. Beslutet kan komma att ändras senare under mandatperioden.

§ 11. Valberedning

En valberedning på minst två (2) personer, varav en sammankallande, väljs av stämman på ett (1) år.

Valberedningen ska, på uppdrag av styrelsen, bereda valen inför kommande årsmöte genom att senast 60 dagar före stämman tillfråga de ledamöter vilkas mandattid går ut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Senast två (2) veckor före stämman ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, företrädesvis i anslutning till distribution av övriga underlag.

§ 12. Ändring av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på ordinarie stämma, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. För ändring av §2 (Ändamål), §12 (Ändring av stadgar) och §13 (Beslut om föreningens upplösning) krävs beslut av två (2) på varandra följande stämmor med minst 2/3 av antalet avgivna röster, varav den ena ska vara ordinarie årsstämma.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§ 13. Beslut om föreningens upplösning

Föreningen kan upplösas genom beslut av två (2) på varandra följande stämmor, varav den ena ska vara ordinarie årsstämma. För giltighet ska ett sådant beslut fattas med minst 2/3 majoritet av antalet avgivna röster.

Om det vid upplösning finns tillgångar, såsom kvarvarande pengar, materiella och immateriella tillgångar, i föreningen, ska dessa doneras till en annan organisation vars ändamål ligger i linje med föreningens ändamål. Hur tillgångarna disponeras beslutas vid den andra stämman. Det ska även anges var den upplösta föreningens handlingar ska arkiveras, till exempel i föreningsarkiv eller motsvarande.

§ 14. Tolkning av stadgarna

Vid fråga om tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens mening, tills frågan avgjorts av stämman.